

HƯỚNG DẪN
VỀ TRIỂN KHAI HOẠT ĐỘNG CUỘC THI SINH VIÊN NGHIÊN CỨU
KHOA HỌC TRƯỜNG ĐẠI HỌC KINH TẾ QUỐC DÂN

(Ban hành theo thông báo số: 1517/ĐHKQTĐ-QLKH, ngày 11 tháng 9 năm 2020 của Trường ĐH KTQĐ)

Chương I
QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Mục tiêu

1. Thông qua hoạt động SVNCKH để nâng cao chất lượng đào tạo nguồn nhân lực trình độ cao, góp phần phát hiện và bồi dưỡng nhân tài trong hoạt động nghiên cứu khoa học.

2. Phát huy năng lực tư duy sáng tạo, khả năng nghiên cứu khoa học độc lập hoặc làm việc theo nhóm của sinh viên; hình thành năng lực tự học, tự nghiên cứu cho sinh viên. Thông qua đó, tạo điều kiện cho các sinh viên có cơ hội tiếp cận và vận dụng các phương pháp nghiên cứu khoa học và giải quyết một số vấn đề của khoa học và thực tiễn.

3. Tạo điều kiện thuận lợi để sinh viên có thời gian thực hiện các đề tài nghiên cứu. Từ đó các đơn vị tổ chức đánh giá xét chọn đề tài NCKH có chất lượng gửi tham dự các cuộc thi Sinh viên nghiên cứu khoa học các cấp.

Điều 2. Quy định chung

1. Đối tượng tham gia cuộc thi SVNCKH trường Đại học Kinh tế quốc dân (sau đây gọi tắt là cuộc thi SVNCKH cấp trường) là các tất cả sinh viên đang theo học bậc đại học tập trung do trường Đại học Kinh tế quốc dân quản lý tính đến thời điểm nộp đề tài NCKH dự thi.

2. Tiêu chí đối với đề tài tham gia cuộc thi SVNCKH cấp Trường:

a. Được thực hiện bởi một sinh viên hoặc một nhóm sinh viên (không quá 05 sinh viên/ 01 nhóm), trong đó phải xác định rõ 01 sinh viên chịu trách nhiệm chính của nhóm. Mỗi sinh viên có thể tham gia nhiều đề tài nhưng chỉ được chịu trách nhiệm chính 01 đề tài trong một năm học và mỗi đề tài chỉ có 01 người tham gia hướng dẫn chính (sau đây gọi tắt là người hướng dẫn).

b. Có tính mới, tính sáng tạo; có giá trị khoa học và thực tiễn, ưu tiên đề tài được triển khai ứng dụng trong thực tiễn hoặc có công bố khoa học từ kết quả nghiên cứu của đề tài trên các tạp chí khoa học trong và ngoài nước;

- c. Đảm bảo tính trung thực trong nghiên cứu khoa học;
- d. Chưa được trao bất kỳ một giải thưởng nào cấp Trường hoặc tương đương cấp Trường trở lên tại thời điểm nộp hồ sơ;
- e. Chuyên đề thực tập tốt nghiệp của sinh viên không được gửi tham gia cuộc thi SVNCKH cấp Trường;
- f. Đề tài SVNCKH gửi dự thi cấp Trường do các đơn vị trực thuộc trường tổ chức đánh giá xét chọn phải đạt số điểm từ 80 điểm trở lên;
- g. Đề tài SVNCKH xét cộng điểm phải gắn với một môn học/ học phần chuyên ngành cụ thể do sinh viên đăng ký và được Lãnh đạo đơn vị phê duyệt;
- h. Các đề tài SVNCKH xuất sắc nhất cấp trường sẽ được tuyển chọn, xét chọn dự thi giải thưởng SVNCKH cấp Bộ;
- i. Đề tài SVNCKH có thể viết bằng tiếng Việt hoặc tiếng Anh (đề tài viết bằng tiếng Anh phải dịch ra Tiếng Việt nếu đề tài được chọn dự thi giải thưởng SVNCKH cấp Bộ);

3. Các lĩnh vực khoa học và công nghệ:

Đề tài đề tài tham gia cuộc thi SVNCKH cấp Trường được phân loại theo 03 lĩnh vực khoa học và công nghệ:

- Khoa học Tự nhiên (TN): Toán học và thống kê, Khoa học máy tính và thông tin, Khoa học trái đất và môi trường, Khoa học tự nhiên khác,...

- Khoa học Xã hội (XH): Tâm lý học, Kinh tế và kinh doanh; Khoa học giáo dục, Xã hội học, Pháp luật, Khoa học chính trị, Địa lý kinh tế và xã hội, Thông tin đại chúng và truyền thông, Khoa học xã hội khác,...

- Khoa học Nhân văn: Ngôn ngữ học và văn học, Triết học, Đạo đức học và tôn giáo, Khoa học nhân văn khác,...

4. Cuộc thi Sinh viên Nghiên cứu khoa học Đại học Kinh tế Quốc dân có thể được mang tên nhà tài trợ nếu được sự phê chuẩn của Hiệu trưởng.

Điều 3. Tài chính hỗ trợ hoạt động cuộc thi SVNCKH cấp Trường

1. Trích từ nguồn thu của Trường.
2. Tài trợ, viện trợ của các tổ chức, cá nhân trong và ngoài nước.
3. Huy động từ các nguồn hợp pháp khác.

Chương II
TỔ CHỨC, QUẢN LÝ CUỘC THI SINH VIÊN NGHIÊN CỨU KHOA HỌC
TRƯỜNG ĐẠI HỌC KINH TẾ QUỐC DÂN

Điều 4. Nội dung quản lý cuộc thi sinh viên nghiên cứu khoa học trường Đại học Kinh tế quốc dân

1. Thực hiện hoạt động SVNCKH cấp Trường.
 - a. Xây dựng kế hoạch triển khai cuộc thi SVNCKH cấp Trường và tổ chức hội nghị tổng kết và phát động phong trào SVNCKH trong toàn trường.
 - b. Thành lập các Ban của Giải thưởng sinh viên nghiên cứu khoa học cấp Trường và Hội đồng xét giải thưởng SVNCKH cấp Trường để đánh giá, xét chọn đề tài dự thi cấp Trường và xét chọn đề tài gửi dự thi giải thưởng SVNCKH cấp Bộ.
 - c. Thành lập Hội đồng tư vấn, góp ý đề tài được xét chọn dự thi Giải thưởng “Sinh viên nghiên cứu khoa học cấp Bộ”.
 - d. Thông báo các đề tài được xét chọn dự thi Giải thưởng “**Sinh viên nghiên cứu khoa học cấp Bộ**” hoàn thiện chỉnh sửa đề tài theo góp ý của hội đồng và hoàn tất thủ tục hồ sơ gửi dự thi.
 - e. Khen thưởng, biểu dương giảng viên, CBVC, các cá nhân khác và sinh viên có thành tích xuất sắc trong hoạt động SVNCKH.
2. Thực hiện hoạt động SVNCKH tại cấp đơn vị.
 - a. Xây dựng kế hoạch triển khai hoạt động SVNCKH cấp đơn vị và tổ chức Hội nghị phát động phong trào SVNCKH cấp đơn vị.
 - b. Sinh viên/nhóm sinh viên tham gia NCKH xác định chủ đề nghiên cứu, đơn vị hoàn thành việc phân công người hướng dẫn sinh viên/nhóm sinh viên. Gửi báo cáo kế hoạch triển khai và số lượng sinh viên tham gia NCKH cho phòng Quản lý Khoa học (Mẫu 2018-SVNCKH-01-Kế hoạch)
 - c. Tổ chức Sinh hoạt khoa học góp ý cho các đề tài SVNCKH.
 - d. Tổ chức họp Hội đồng đánh giá chấm điểm và xét chọn các đề tài gửi dự thi cuộc thi SVNCKH cấp Trường.
 - e. Tổ chức họp Hội đồng phê duyệt học phần/môn học phù hợp để đề nghị xét cộng điểm (nếu có)

f. Gửi báo cáo tổng kết hoạt động SVNCKH; danh sách và đề tài dự thi SVNCKH cấp Trường (*các đề tài bắt buộc được chạy turnitin và có xác nhận của giảng viên hướng dẫn*); danh sách đề xuất cộng điểm học phần/môn học chuyên ngành dự kiến nếu đạt giải qua Phòng Quản lý Khoa học. Nếu đơn vị không nộp danh sách cộng điểm học phần/môn học cho Phòng Quản lý khoa học, sinh viên đạt giải sẽ không được cộng điểm và đơn vị nào không nộp báo cáo sẽ không được xét các hình thức khen thưởng

Điều 5. Phân cấp quản lý

1. Nhiệm vụ và quyền hạn của Hiệu trưởng về quản lý hoạt động cuộc thi SVNCKH: Chỉ đạo, tổ chức thực hiện và đảm bảo các nguồn lực cho cuộc thi SVNCKH theo kế hoạch hoạt động khoa học của Trường, cụ thể là:

a. Ban hành văn bản hướng dẫn hoạt động cuộc thi SVNCKH căn cứ vào quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo và các bộ, ngành liên quan về hoạt động khoa học và công nghệ; đồng thời phù hợp với định hướng, mục tiêu, nội dung, chương trình đào tạo và điều kiện NCKH của Trường.

b. Quyết định thành lập Hội đồng đánh giá, xếp hạng và xét chọn đề tài SVNCKH gửi tham dự các giải thưởng.

c. Quy định mức chi cho hoạt động SVNCKH trong Quy chế thu chi nội bộ của Trường trên cơ sở các quy định tài chính hiện hành của Nhà nước và khả năng ngân sách của Trường.

d. Quy định số giờ NCKH cho người hướng dẫn sinh viên NCKH.

e. Quy định các hình thức khen thưởng và quyết định khen thưởng tập thể, giảng viên, sinh viên và các cá nhân khác có thành tích trong hoạt động NCKH của sinh viên.

f. Quy định các hình thức xử lý kỷ luật và quyết định kỷ luật giảng viên, sinh viên và các cá nhân khác vi phạm các quy định về hoạt động NCKH của sinh viên.

2. Lãnh đạo đơn vị

Lãnh đạo đơn vị điều kiện thuận lợi cho hoạt động cuộc thi SVNCKH: hỗ trợ tổ chức hội nghị, hội thảo khoa học; hỗ trợ tổ chức các cuộc thi học thuật của sinh viên, giới thiệu sinh viên đến các doanh nghiệp, thư viện thu thập tư liệu cho NCKH, cử giáo viên hướng dẫn sinh viên NCKH,...

3. Phòng Quản lý khoa học

Phòng Quản lý khoa học là đơn vị chức năng giúp Hiệu trưởng chỉ đạo, quản lý hoạt động khoa học của sinh viên, chịu trách nhiệm chính về việc tổ chức, hướng dẫn, kiểm tra, đánh giá và báo cáo các hoạt động khoa học của sinh viên:

a. Xây dựng kế hoạch hoạt động NCKH của sinh viên trong kế hoạch hoạt động khoa học hàng năm của toàn trường.

b. Đề xuất Hội đồng đánh giá, xét chọn các đề tài NCKH của sinh viên tham gia các giải thưởng sinh viên NCKH.

c. Tổ chức việc đánh giá và xét chọn đề tài NCKH của sinh viên.

d. Hỗ trợ các đơn vị triển khai các hoạt động khoa học trong sinh viên.

e. Gửi đề tài tham dự các giải thưởng sinh viên NCKH.

f. Đề nghị khen thưởng thành tích NCKH cho tập thể, sinh viên và người hướng dẫn.

g. Phối hợp với Đoàn Trường triển khai, hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra các hoạt động khoa học của sinh viên;

h. Chủ trì, phối hợp với các đơn vị khác trong Trường để tổ chức triển khai hoạt động cuộc thi SVNCKHSV.

i. Định kỳ tổng kết, đánh giá kết quả và báo cáo hoạt động khoa học của sinh viên cho Ban Giám hiệu và Bộ Giáo dục và Đào tạo.

4. Đoàn Trường

a. Tổ chức thường xuyên phong trào, động viên sinh viên tham gia các hoạt động khoa học.

b. Phụ trách Giải thưởng sinh viên NCKH – Euréka của Thành Đoàn TP.HCM: tiếp nhận đăng ký NCKH của sinh viên; theo dõi, kiểm tra, đôn đốc thường xuyên việc thực hiện đề tài; tiếp nhận các bản báo cáo kết quả nghiên cứu và gửi đề tài NCKH của sinh viên tham dự Giải thưởng.

c. Phối hợp với Lãnh đạo đơn vị quản lý các câu lạc bộ học thuật của sinh viên.

d. Phối hợp với P.QLKH tổ chức các hội nghị về hoạt động khoa học của sinh viên hàng năm.

5. Phòng Tổng hợp

Phối hợp với Phòng Quản lý khoa học là đơn vị chức năng giúp Hiệu trưởng ra các Quyết định khen thưởng và giấy khen.

6. Phòng Tài chính – Kế toán

a. Phụ trách thẩm định dự toán kinh phí tổ chức cuộc thi SVNCKH cấp Trường

b. Hướng dẫn và giải quyết thủ tục thanh quyết toán kinh phí tổ chức cuộc thi SVNCKH cấp Trường.

Chương III

TRÁCH NHIỆM, QUYỀN LỢI CỦA CÁ NHÂN, TẬP THỂ THAM GIA CUỘC THI SINH VIÊN NGHIÊN CỨU KHOA HỌC TRƯỜNG ĐẠI HỌC KINH TẾ QUỐC DÂN

Điều 6. Trách nhiệm và quyền lợi của sinh viên

1. Trách nhiệm của sinh viên

a. Thực hiện đề tài NCKH đã đăng ký và được phê duyệt.

b. Trung thực trong NCKH, chấp hành nghiêm chỉnh luật pháp và các quy định hiện hành về hoạt động khoa học và công nghệ.

2. Quyền lợi của sinh viên

a. Tham gia nhiều đề tài, chịu trách nhiệm chính thực hiện một đề tài NCKH của sinh viên trong một năm học.

b. Công bố kết quả nghiên cứu trên các kỷ yếu, tập san, tạp chí, thông báo khoa học.

c. Bảo hộ quyền sở hữu trí tuệ đối với các kết quả nghiên cứu và công bố khoa học theo pháp luật và các quy định hiện hành.

d. Tham gia các hội nghị, hội thảo khoa học và các hoạt động khoa học khác trong trường.

e. Được ưu tiên xét cấp học bổng, xét các danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng nếu đạt Giải thưởng cấp Trường trở lên.

f. Tập thể và cá nhân sinh viên có đề tài NCKH đoạt các giải thưởng SVNCKH sẽ được cấp giấy chứng nhận đạt giải, giấy khen và phần thưởng theo qui định của nhà trường và nhà tài trợ (nếu có)

g. Được cộng điểm thưởng nếu có đề tài đoạt giải thưởng sinh viên NCKH: Cộng điểm thưởng NCKH vào điểm tổng kết 1 học phần liên quan và xét học bổng khuyến khích học tập, điểm rèn luyện theo Quyết định số:1767/QĐ-KTQD ngày 23 tháng 10 năm 2017 của Hiệu trưởng trường Đại học Kinh tế Quốc dân.

h. Trao tặng giấy khen cho sinh viên có bài báo công bố trên tạp chí quốc tế có uy tín.

i. Trong trường hợp đặc biệt sẽ do Hiệu trưởng quyết định.

Điều 7. Trách nhiệm và quyền lợi của người hướng dẫn sinh viên NCKH

1. Trách nhiệm của người hướng dẫn

Giảng viên, cán bộ nghiên cứu có trách nhiệm tham gia hướng dẫn sinh viên NCKH, đôn đốc sinh viên thực hiện đề tài và cùng chịu trách nhiệm với sinh viên về đề tài được phân công hướng dẫn.

2. Quyền lợi của người hướng dẫn

a. Được hướng dẫn tối đa 05 đề tài NCKH của sinh viên trong một năm học.

b. Được tính giờ NCKH sau khi hoàn thành việc hướng dẫn sinh viên NCKH.

c. Được ưu tiên xét các danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng nếu có thành tích trong việc hướng dẫn sinh viên NCKH.

d. Được Hiệu trưởng tặng giấy khen và phần thưởng nếu dưỡng dẫn đề tài NCKH của sinh viên đạt giải Nhất hoặc dưỡng dẫn từ 02 đề tài NCKH của sinh viên đạt giải thưởng cấp Trường trở lên.

e. Được nhận phần thưởng của Hiệu trưởng nếu dưỡng dẫn 01 đề tài SVNCKH đạt giải thưởng cấp Trường trở lên.

Điều 8. Trách nhiệm và quyền lợi của tập thể

Nhà trường sẽ xét khen thưởng tập thể cho các đơn vị tham gia hoạt động NCKHSV có điểm ≥ 90 điểm.

Điều 9. Khen thưởng và xử lý vi phạm

1. Sinh viên, người hướng dẫn sinh viên NCKH và các cá nhân, đơn vị có thành tích xuất sắc trong hoạt động NCKH của sinh viên được khen thưởng theo các quy định hiện hành và Quy chế thu chi nội bộ của nhà trường.

2. Cá nhân, tập thể, đơn vị vi phạm các quy định về hoạt động NCKH của sinh viên, tùy tính chất và mức độ sai phạm, sẽ bị xử lý kỷ luật theo quy định hiện hành.

Chương IV

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 10. Điều khoản thi hành

1. Hướng dẫn này có hiệu lực kể từ ngày ký;
2. Trường hợp đặc biệt sẽ do Hiệu trưởng xem xét quyết định./.

QUY TRÌNH VÀ BIỂU MẪU
CUỘC THI SINH VIÊN NGHIÊN CỨU KHOA HỌC TRƯỜNG ĐẠI HỌC
KINH TẾ QUỐC DÂN

STT	Các biểu mẫu	Nội dung
<i>I</i>	<i>Phụ lục I</i>	<i>QUY TRÌNH QUẢN LÝ NGHIÊN CỨU KHOA HỌC CỦA SINH VIÊN</i>
<i>II</i>	<i>Phụ lục II</i>	<i>CÁC BIỂU MẪU QUẢN LÝ ĐỀ TÀI NGHIÊN CỨU KHOA HỌC CỦA SINH VIÊN</i>
1	Mẫu 2020-SVNCKH-II.01-Kế hoạch	Kế hoạch triển khai hoạt động sinh viên nghiên cứu khoa học
2	Mẫu 2020-SVNCKH-II.02-Đăng ký	Danh mục các đề tài nghiên cứu khoa học sinh viên gửi dự thi giải thưởng “Sinh viên nghiên cứu khoa học”
3	Mẫu 2020-SVNCKH-II.03-Báo cáo tổng kết	Báo cáo kết quả hoạt động sinh viên nghiên cứu khoa học của đơn vị
4	Mẫu 2020-SVNCKH-II.04-Cộng điểm thưởng	Danh mục đề xuất cộng điểm thưởng cho sinh viên có đề tài SVNCKH dự thi đạt giải thưởng SVNCKH cấp trường
5	Mẫu 2020-SVNCKH-II.05-Khen thưởng tập thể	Tiêu chí xét Khen thưởng tập thể
6	Mẫu 2020-SVNCKH-II.06-Xác nhận SVNCKH	Đơn đề nghị xác nhận sinh viên nghiên cứu khoa học
<i>III</i>	<i>Phụ lục III</i>	<i>BÁO CÁO TỔNG KẾT ĐỀ TÀI NGHIÊN CỨU KHOA HỌC CỦA SINH VIÊN</i>
1	Mẫu 2020-SVNCKH-III.01-TTKQNC Đề tài	Thông tin kết quả nghiên cứu của đề tài 01 bản/ 01 đề tài
2	Mẫu 2020-SVNCKH-III.02-SV chịu trách nhiệm chính	Thông tin về sinh viên chịu trách nhiệm chính thực hiện đề tài : 01 bản/ 01 đề tài
3	Mẫu 2020-SVNCKH-III.03- Phiếu đánh giá đề tài	Phiếu đánh giá đề tài nghiên cứu khoa học của sinh viên
4	Mẫu 2020-SVNCKH-III.04-Trang bìa chính	Trang bìa của báo cáo tổng kết đề tài 01 bản/ 01 đề tài
5	Mẫu 2020-SVNCKH-III.05-Trang bìa phụ	Trang bìa phụ của báo cáo tổng kết đề tài (Không đóng chung vào báo cáo tổng kết đề tài) : 01 bản/ 01 đề tài
6	Mẫu 2020-SVNCKH-III.06-Trang bìa Tóm tắt	Trang bìa của báo cáo tóm tắt đề tài (Đóng quyển Báo cáo tóm tắt đề tài riêng và không đóng chung vào báo cáo tổng kết đề tài) : 01 bản/ 01 đề tài
7	Mẫu 2020-SVNCKH-III.07-Trang bìa CBKH	Trang bìa của công bố khoa học từ kết quả nghiên cứu của đề tài trên các tạp chí chuyên ngành trong và ngoài nước (Đóng quyển Danh mục các công trình bài báo đã được công bố riêng và không đóng chung vào báo cáo tổng kết đề tài) : 01 bản/ 01 đề tài

Phụ lục I
QUY TRÌNH QUẢN LÝ
NGHIÊN CỨU KHOA HỌC CỦA SINH VIÊN

STT	Nội dung	Thời hạn	Chịu trách nhiệm	Văn bản/Biểu mẫu	Ghi chú
1	Tổ chức Hội nghị SVNCKH và Thông báo kế hoạch triển khai hoạt động cuộc thi SVNCKH cấp Trường hàng năm	Tháng 9,10 năm thực hiện	P.QLKH		-
2	Xây dựng kế hoạch triển khai hoạt động SVNCKH cấp đơn vị và tổ chức Hội nghị phát động phong trào SVNCKH cấp đơn vị	Tháng 10,11 năm thực hiện	Khoa/Viện/ Trung tâm /CLB	Mẫu 2020-SVNCKH-01 Kế hoạch	Đơn vị báo lịch cho đại diện P.QLKH đến dự buổi phát động phong trào NCKHSV
3	Đơn vị tổ chức Sinh hoạt khoa học góp ý cho các công trình NCKH sinh viên	Tháng 3 năm sau	Khoa/Viện/ Trung tâm /CLB		Sinh viên/Nhóm sinh viên trình bày đề tài NCKH theo đúng quy định
4	Họp Hội đồng khoa học cấp đơn vị tổ chức đánh giá chấm điểm, xét giải các công trình dự thi ở cấp đơn vị và xét chọn các công trình gửi dự thi giải thưởng cấp Trường	Tháng 4 năm sau	Khoa/Viện/ Trung tâm /CLB	Phụ lục II (Mẫu 3, 4	
5	Đơn vị gửi đề tài SVNCKH và các biểu mẫu về P.QLKH	Tháng 4 năm sau	Khoa/Viện/ Trung tâm /CLB	- Phụ lục I + Mẫu 2020- SVNCKH-02 Đăng ký + Mẫu 2020- SVNCKH-03 Báo cáo tổng kết + Mẫu 2020- SVNCKH-04 Đề nghị cộng điểm thưởng - Các đề tài SVNCKH dự thi và các biểu mẫu (Phụ lục II)	Gửi bản cứng và bản mềm về P.QLKH

STT	Nội dung	Thời hạn	Chịu trách nhiệm	Văn bản/Biểu mẫu	Ghi chú
6	Thành lập các Ban và tổ chức xét giải “Sinh viên nghiên cứu khoa học” cấp Trường	Tháng 4, 5 năm sau	P.QLKH	Quyết định thành lập HĐ và Biên bản họp	
7	Công bố đề tài đạt giải và thông báo các đề tài được xét chọn dự thi “Sinh viên nghiên cứu khoa học cấp Bộ”.	Tháng 6 năm sau	P.QLKH	Quyết định/Thông báo	Sinh viên/Nhóm sinh viên hoàn thiện chỉnh sửa đề tài theo góp ý của hội đồng và hoàn tất thủ tục hồ sơ gửi dự thi qua P.QLKH
8	Thành lập Hội đồng tư vấn, góp ý các đề tài gửi dự thi cấp Bộ	Tháng 6 năm sau	P.QLKH	Quyết định thành lập HĐ và Biên bản họp	Số lượng theo quy định của Bộ GD và ĐT hàng năm
9	Quy trình xác nhận đề tài NCKHSV	Hàng năm	Bộ phận 1 cửa/Phòng QLKH	QT_QLKH_01_BM01: Xác nhận đề tài NCKHSV	Sinh viên/Nhóm sinh viên đến bộ phận 1 cửa làm thủ tục xin xác nhận và nhận lại KQ.

Phụ lục II
CÁC BIỂU MẪU QUẢN LÝ
ĐỀ TÀI NGHIÊN CỨU KHOA HỌC CỦA SINH VIÊN

STT	Các biểu mẫu	Nội dung
1	Mẫu 2020-SVNCKH-II.01-Kế hoạch	Kế hoạch triển khai hoạt động sinh viên nghiên cứu khoa học
2	Mẫu 2020-SVNCKH-II.02-Đăng ký	Danh mục các đề tài nghiên cứu khoa học sinh viên gửi dự thi giải thưởng “Sinh viên nghiên cứu khoa học”
3	Mẫu 2020-SVNCKH-II.03-Báo cáo tổng kết	Báo cáo kết quả hoạt động sinh viên nghiên cứu khoa học của đơn vị
4	Mẫu 2020-SVNCKH-II.04-Cộng điểm thưởng	Danh mục đề xuất cộng điểm thưởng cho sinh viên có đề tài SVNCKH dự thi đạt giải thưởng SVNCKH cấp trường
5	Mẫu 2020-SVNCKH-II.05-Khen thưởng tập thể	Tiêu chí xét Khen thưởng tập thể
6	Mẫu 2020-SVNCKH-II.06-Xác nhận SVNCKH	Đơn đề nghị xác nhận sinh viên nghiên cứu khoa học

TRƯỜNG ĐẠI HỌC KINH TẾ QUỐC DÂN
 ĐƠN VỊ:.....

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Kế hoạch triển khai hoạt động nghiên cứu khoa học sinh viên
Năm học

STT	Nội dung	Số lượng	Chủ đề Hội nghị Hội thảo	Thời gian bắt đầu	Thời gian kết thúc	Số tiền	Ghi chú
1	Kế hoạch triển khai hoạt động NCKH SV tại đơn vị			x	x	x	
2	Số lượng sinh viên hệ chính quy của đơn vị	x					
3	Số lượng sinh viên đăng ký tham gia nghiên cứu đề tài KHSV	x		x	x		
4	Hội nghị, Hội thảo nghiên cứu khoa học của sinh viên	x	x	x	x	x	
5	Số sinh viên tham gia vào các đề tài giảng viên	x					
	<i>Cấp Bộ</i>	x					
	<i>Cấp cơ sở</i>	x					
	<i>Khác</i>	x					
6	Kinh phí dành cho Hội nghị, Hội thảo	x				x	
7	Kinh phí hỗ trợ cho 01 công trình của sinh viên	x				x	
8	Kinh phí hỗ trợ giảng viên hướng dẫn công trình NCKH SV	x				x	
9	Mức thưởng đối với công trình đạt giải cấp Khoa/Viện)					x	
	<i>Giải Nhất</i>					x	
	<i>Giải Nhì</i>					x	
	<i>Giải Ba</i>					x	
10	<i>Giải KK</i>					x	
11	Tổng kinh phí chi cho hoạt động NCKH SV của đơn vị						
12	Nguồn kinh phí hỗ trợ của nhà trường					x	

Ghi chú: Điền thông tin vào phần đánh dấu: x

TRƯỞNG ĐƠN VỊ
 (Ký ghi rõ họ tên)

TRƯỜNG ĐẠI HỌC KINH TẾ QUỐC DÂN
 ĐƠN VỊ:.....

Mẫu 2020-SVNCKH-II.02-Đăng ký
 CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

DANH MỤC CÁC ĐỀ TÀI NGHIÊN CỨU KHOA HỌC SINH VIÊN GỬI DỰ THI
Giải thưởng “Sinh viên Nghiên cứu khoa học.....” năm học

STT	Tên đề tài	Họ và tên Sinh viên/ Nhóm sinh viên (Người chịu trách nhiệm chính in đậm)	Mã sinh viên	Lớp	Khoa/ Viện	Khoá (Năm đào tạo)	Năm sinh của Sinh viên	Giới tính	Dân tộc	Điện thoại Sinh viên	Email Sinh viên	Công bố khoa học của sinh viên từ KQNC của đề tài trên các tạp chí khoa học trong và ngoài nước (ghi rõ tên bài báo, tạp chí nếu có)	Học hàm/ Học vị, Họ và tên người hướng dẫn	Năm sinh của người hướng dẫn	Điện thoại người hướng dẫn	Email người hướng dẫn
1																
2																

.....

TRƯỞNG ĐƠN VỊ
(Ký ghi rõ họ tên)

TRƯỜNG ĐẠI HỌC KINH TẾ QUỐC DÂN
 ĐƠN VỊ:.....

Mẫu 2020-SVNCKH-II.03-Báo cáo tổng kết
 CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Báo cáo kết quả hoạt động sinh viên nghiên cứu khoa học
Năm học:

STT	Đơn vị	Tổng số sinh viên hệ đại học của đơn vị	Tổng số giảng viên của đơn vị	Số lượng giảng viên tham gia hướng dẫn SV NCKH		Số lượng đề tài SVNCKH dự thi, xét giải thưởng ở đơn vị	Số lượng đề tài SVNCKH đơn vị gửi dự thi cấp trường	Số lượng sinh viên tham gia thực hiện đề tài SVNCKH	Tỷ lệ % Số SV tham gia NCKH/ Tổng số SV của đơn vị (9/3)	Số kinh phí dành cho hoạt động NCKH sinh viên ĐVT(1000 đồng)				Tổng kinh phí dành cho Hoạt động SVNCKH của đơn vị ĐVT (1000 đồng)
				Nam	Nữ					Kinh phí dành cho Hội nghị, Hội thảo	Kinh phí hỗ trợ cho 01 đề tài NCKH của sinh viên	Kinh phí hỗ trợ cho GV hướng dẫn đề tài NCKH của sinh viên	Nguồn kinh phí huy động từ tài trợ, nguồn huy động khác...	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

TRƯỞNG ĐƠN VỊ
(Ký ghi rõ họ tên)

TRƯỜNG ĐẠI HỌC KINH TẾ QUỐC DÂN
 ĐƠN VỊ:.....

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

**DANH MỤC ĐỀ XUẤT CỘNG ĐIỂM THƯỞNG CHO SINH VIÊN CÓ
 ĐỀ TÀI SVNCKH DỰ THI ĐẠT GIẢI THƯỞNG SVNCKH CẤP TRƯỜNG**

STT	Tên đề tài	Họ và tên sinh viên/ nhóm sinh viên (Người chịu trách nhiệm chính in đậm)	Mã sinh viên	Lớp	Khoa/Viện	Khoá (Năm đào tạo)	Môn học/Học phần đề nghị cộng điểm học tập (nếu đạt giải)
1							
2							

.....

TRƯỞNG ĐƠN VỊ
(Ký ghi rõ họ tên)

**TIÊU CHÍ CỘNG ĐIỂM THƯỞNG CHO SINH VIÊN CÓ ĐỀ TÀI SVNCKH
ĐẠT GIẢI THƯỞNG SVNCKH CẤP TRƯỜNG**

STT	Giải thưởng	Điểm tổng kết 01 học phần liên quan *	Xét học bổng KKHT **	Điểm rèn luyện ***
1	<i>Giải Nhất cấp Trường và các giải cấp Bộ</i>	Được 10 điểm (vẫn phải tham dự học đầy đủ theo quy định)	Tùy theo kết quả giải thưởng sẽ ưu tiên khi xét học bổng	Cộng 10 điểm
2	<i>Giải Nhì cấp Trường</i>	Cộng 2,0 điểm		
3	<i>Giải Ba cấp Trường</i>	Cộng 1,0 điểm		
4	<i>Giải Khuyến khích cấp Trường</i>	Cộng 0,5 điểm		
5	<i>Giải cấp Khoa</i>	Không		5 điểm

Ghi chú: * : Môn học do Lãnh đạo đơn vị quyết định và có văn bản gửi P.QLKH khi gửi đề tài dự thi cấp Trường.

** : Xét vào kỳ học gần nhất

***: Xét cộng trong năm có đề tài tham gia xét giải.

Trong trường hợp học phần đó đã có điểm tổng kết, nếu điểm cộng cao hơn được phép đổi điểm.

TIÊU CHÍ XÉT KHEN THƯỞNG TẬP THỂ

STT	Tiêu chí	Điểm
1	Đơn vị có tỷ lệ sinh viên tham gia cuộc thi Sinh viên NCKH cấp Khoa/Viện $\geq 20\%$ số lượng sinh viên chính qui của đơn vị.	40
2	Đơn vị có tỷ lệ sinh viên tham gia cuộc thi Sinh viên NCKH cấp Khoa/Viện $\geq 15\%$ số lượng sinh viên chính qui của đơn vị	30
3	Đơn vị có tỷ lệ sinh viên tham gia cuộc thi Sinh viên NCKH cấp Khoa/Viện $\geq 10\%$ số lượng sinh viên chính qui của đơn vị	20
4	Đơn vị có tổ chức Hội nghị NCKH sinh viên	10
5	Đơn vị có tổ chức sinh hoạt khoa học góp ý cho sinh viên	20
6	Điểm cho 1 đề tài giải Nhất	10
7	Điểm cho 1 đề tài giải Nhì	8
8	Điểm cho 1 đề tài giải Ba	5
9	Điểm cho 1 đề tài giải Khuyến khích	3
10	Điểm trừ đề tài dự thi không đạt giải/1 đề tài	5

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

ĐƠN ĐỀ NGHỊ
XÁC NHẬN SINH VIÊN NGHIÊN CỨU KHOA HỌC

Kính gửi: Phòng Quản lý Khoa học

Tên tôi là: Số ĐT di động:

Mã sinh viên: Lớp: Khoá:

Khoa/Viện:

Đã tham dự Giải thưởng Sinh viên nghiên cứu khoa học cấp: Trường/Bộ

Năm tham gia giải thưởng:

Đã đạt giải: Nhất/Nhì/Ba/Khuyến Khích

Tên đề tài đạt giải:

Tôi làm đơn này kính đề nghị Phòng Quản lý Khoa học xác nhận cho tôi đã tham gia và đạt giải sinh viên nghiên cứu khoa học.

Tôi xin chân thành cảm ơn!

TL. HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG PHÒNG QUẢN LÝ KHOA HỌC

Hà Nội, ngày tháng năm 20...

NGƯỜI LÀM ĐƠN
(Ký và ghi rõ họ tên)

Phụ lục III**BÁO CÁO TỔNG KẾT ĐỀ TÀI NGHIÊN CỨU KHOA HỌC CỦA SINH VIÊN****I. Báo cáo tổng kết đề tài nghiên cứu khoa học của sinh viên**

1. Báo cáo tổng kết đề tài là cơ sở để hội đồng đánh giá kết quả thực hiện đề tài nghiên cứu khoa học của sinh viên. Báo cáo tổng kết phải phản ánh đầy đủ nội dung, kết quả thực hiện đề tài và phải được đóng thành quyển.

2. Hình thức của báo cáo tổng kết đề tài

2.1. Khổ giấy A4 (210 x 297 mm); đóng bìa mica.

2.2. Số trang trong khoảng 50-80 trang (không tính mục lục, tài liệu tham khảo và phụ lục); phông chữ Times New Roman, cỡ chữ 13; paragraph 1,3 - 1,5 line; lề trái 3 cm; lề trên, lề dưới, lề phải 2 cm.

2.3. Số thứ tự của trang ở chính giữa trang, phía trên.

2.4. Tài liệu tham khảo và phụ lục (nếu có): tối đa là 40 trang; Tên các tác giả nước ngoài nêu trong báo cáo tổng kết phải viết theo đúng ngôn ngữ trong tài liệu nguyên bản được trích dẫn.

2.5. Không gạch dưới các từ, câu trong báo cáo tổng kết; viết lời cảm ơn và không được ký tên.

2.6. Ngôn ngữ sử dụng trong báo cáo tổng kết: Tiếng Việt hoặc tiếng Anh. Nếu sử dụng ngôn ngữ khác thì yêu cầu phải có bản dịch ra Tiếng Việt nếu đề tài được chọn dự thi giải thưởng SVNCKH cấp Bộ.

3. Cấu trúc báo cáo tổng kết

Báo cáo tổng kết đề tài được trình bày theo trình tự sau:

3.1. Bìa báo cáo;

a) Trang bìa chính.

b) Trang bìa phụ: không đóng gộp vào báo cáo tổng kết đề tài.

3.2. Mục lục;

3.3. Danh mục bảng biểu;

3.4. Danh mục những từ viết tắt (xếp theo thứ tự bảng chữ cái);

3.5. Mở đầu: Tổng quan tình hình nghiên cứu thuộc lĩnh vực đề tài; lý do lựa chọn đề tài; mục tiêu đề tài; cách tiếp cận, phương pháp nghiên cứu; đối tượng và phạm vi nghiên cứu.

3.6. Kết quả nghiên cứu và phân tích (bàn luận) kết quả: Trình bày thành các chương 1, 2, 3,...; nêu các kết quả nghiên cứu đạt được và đánh giá về các kết quả này.

3.7. Kết luận và kiến nghị:

a) Phần kết luận: Kết luận về các nội dung nghiên cứu đã thực hiện. Đánh giá những đóng góp mới của đề tài và khả năng ứng dụng của kết quả nghiên cứu.

b) Phần kiến nghị: Các đề xuất được rút ra từ kết quả nghiên cứu. Đề xuất về các nghiên cứu tiếp theo; các biện pháp cần thiết để có thể ứng dụng kết quả nghiên cứu vào thực tiễn đời sống và sản xuất; các kiến nghị về cơ chế, chính sách.

3.8. Tài liệu tham khảo: Tài liệu tham khảo là danh mục sách, báo, tài liệu các loại được sử dụng để tham khảo trong quá trình nghiên cứu. Cần sắp xếp các nguồn tài liệu và các sách xuất bản đã tham khảo để tiến hành đề tài, thông thường được trình bày theo thứ tự: họ và tên tác giả, nhan đề, các yếu tố về xuất bản. Các văn bản được xếp theo trình tự: văn bản pháp qui; sách, báo, tạp chí; bài viết của các tác giả...; trong mỗi loại được xếp theo thứ tự bảng chữ cái.

3.9. Phụ lục (nếu có) bao gồm các bảng biểu, sơ đồ, hình vẽ, bảng liệt kê các tư liệu... để minh họa cho báo cáo tổng kết đề tài.

3.10. Đề tài NCKHSSV phải tuân thủ các quy định hiện hành của pháp luật sở hữu trí tuệ. Đề tài NCKHSSV cần được kiểm tra Turnitin (qua giáo viên hướng dẫn) trước khi chấm điểm hoặc đánh giá các cấp.

II. Hồ sơ tham gia xét Giải thưởng cấp Trường gồm:

a) Báo cáo tổng kết đề tài (Phần I - Phụ lục III): 02 bản / 01 đề tài.

b) Thông tin kết quả nghiên cứu của đề tài (Mẫu 2020-SVNCKH-III.01-TTKQNC Đề tài): 01 bản / 01 đề tài.

c) Thông tin về sinh viên chịu trách nhiệm chính thực hiện đề tài (Mẫu 2020-SVNCKH-III.02-SV chịu trách nhiệm chính): 01 bản / 01 đề tài.

d) Trang bìa phụ của báo cáo tổng kết đề tài (Mẫu 2020-SVNCKH-III.05-Trang bìa phụ): 01 bản / 01 đề tài.

đ) Minh chứng về công bố khoa học từ kết quả nghiên cứu của đề tài trên các tạp chí chuyên ngành trong và ngoài nước (nếu có) (Mẫu 2020-SVNCKH-III.07-Trang bìa CBKH): 01 bản / 01 đề tài.

e) Đĩa CD lưu giữ nội dung báo cáo tóm tắt, báo cáo tổng kết đề tài: 01 đĩa CD / 01 đề tài.

III. Các biểu mẫu Báo cáo kết quả nghiên cứu đề tài tham dự giải thưởng “Sinh viên nghiên cứu khoa học”

STT	Các biểu mẫu	Nội dung
1	Mẫu 2020-SVNCKH-III.01-TTKQNC Đề tài	Thông tin kết quả nghiên cứu của đề tài 01 bản/ 01 đề tài
2	Mẫu 2020-SVNCKH-III.02-SV chịu trách nhiệm chính	Thông tin về sinh viên chịu trách nhiệm chính thực hiện đề tài : 01 bản/ 01 đề tài
3	Mẫu 2020-SVNCKH-III.03- Phiếu đánh giá đề tài	Phiếu đánh giá đề tài nghiên cứu khoa học của sinh viên
4	Mẫu 2020-SVNCKH-III.04-Trang bìa chính	Trang bìa của báo cáo tổng kết đề tài 01 bản/ 01 đề tài
5	Mẫu 2020-SVNCKH-III.05-Trang bìa phụ	Trang bìa phụ của báo cáo tổng kết đề tài (<i>Không đóng chung vào báo cáo tổng kết đề tài</i>) : 01 bản/ 01 đề tài
6	Mẫu 2020-SVNCKH-III.06-Trang bìa Tóm tắt	Trang bìa của báo cáo tóm tắt đề tài (<i>Đóng quyển Báo cáo tóm tắt đề tài riêng và không đóng chung vào báo cáo tổng kết đề tài</i>) : 01 bản/ 01 đề tài
7	Mẫu 2020-SVNCKH-III.07-Trang bìa CBKH	Trang bìa của công bố khoa học từ kết quả nghiên cứu của đề tài trên các tạp chí chuyên ngành trong và ngoài nước (<i>Đóng quyển Danh mục các công trình bài báo đã được công bố riêng và không đóng chung vào báo cáo tổng kết đề tài</i>) : 01 bản/ 01 đề tài

TRƯỜNG ĐẠI HỌC KINH TẾ QUỐC DÂN**THÔNG TIN KẾT QUẢ NGHIÊN CỨU CỦA ĐỀ TÀI****1. Thông tin chung:**

- Tên đề tài:

- Sinh viên thực hiện:

- Lớp: Khoa: Năm thứ: Số năm đào tạo:

- Người hướng dẫn:

2. Mục tiêu đề tài:**3. Tính mới và sáng tạo:****4. Kết quả nghiên cứu:****5. Đóng góp về mặt kinh tế - xã hội, giáo dục và đào tạo, an ninh, quốc phòng và khả năng áp dụng của đề tài:****6. Công bố khoa học của sinh viên từ kết quả nghiên cứu của đề tài (ghi rõ tên tạp chí nếu có) hoặc nhận xét, đánh giá của cơ sở đã áp dụng các kết quả nghiên cứu (nếu có):**

Ngày tháng năm
Sinh viên chịu trách nhiệm chính
thực hiện đề tài
(ký, họ và tên)

Nhận xét của người hướng dẫn về những đóng góp khoa học của sinh viên thực hiện đề tài (phần này do người hướng dẫn ghi):

Xác nhận của trường đại học
(ký tên và đóng dấu)

Ngày tháng năm
Người hướng dẫn
(ký, họ và tên)

TRƯỜNG ĐH KINH TẾ QUỐC DÂN CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

**PHIẾU ĐÁNH GIÁ
ĐỀ TÀI NGHIÊN CỨU KHOA HỌC CỦA SINH VIÊN**

1. Họ tên thành viên hội đồng:
2. Quyết định thành lập hội đồng (số, ngày, tháng, năm):
3. Tên đề tài, mã số:

4. Sinh viên thực hiện:

Lớp:

Khoa:

5. Đánh giá của thành viên hội đồng:

STT	Tiêu chí đánh giá	Điểm tối đa	Điểm đánh giá
1	Tổng quan tình hình nghiên cứu thuộc lĩnh vực đề tài	15	
1.1	Tổng quan các vấn đề nghiên cứu trong và ngoài nước (0 ÷ 5 đ)		
1.2	Có phân tích, đánh giá và chỉ ra những tồn tại chưa được giải quyết (0 ÷ 5 đ)		
1.4	Nêu được lý do lựa chọn đề tài (0 ÷ 5 đ)		
2	Ý tưởng của đề tài và cách tiếp cận	15	
2.1	Ý tưởng của đề tài: có tính mới về khoa học, có ý nghĩa về thực tiễn ứng dụng... (0 ÷ 10 đ)		
2.2	Cách tiếp cận: có tính khoa học, tính sáng tạo... (0 ÷ 5 đ)		
3	Mục tiêu đề tài	10	
3.1	Tính rõ ràng, cụ thể... (0 ÷ 5 đ)		
3.2	Phù hợp với tên và nội dung nghiên cứu của đề tài (0 ÷ 5 đ)		
4	Phương pháp nghiên cứu	10	
4.1	Tính đầy đủ, phù hợp với nội dung nghiên cứu (0 ÷ 5 đ)		
4.2	Tính rõ ràng, đúng đắn, hiện đại của các phương pháp nghiên cứu được sử dụng (0 ÷ 5 đ)		
5	Kết quả nghiên cứu	40	
5.1	Lượng kết quả nghiên cứu so với các nội dung nghiên cứu		

STT	Tiêu chí đánh giá	Điểm tối đa	Điểm đánh giá
	thực hiện (0 ÷ 10 đ)		
5.2	Bàn luận, phân tích ý nghĩa của các kết quả nghiên cứu phục vụ mục tiêu đề tài (0 ÷ 15 đ)		
5.3	Sự hoàn chỉnh trong kết quả nghiên cứu để giải quyết mục tiêu đề tài đặt ra (0 ÷ 10 đ)		
5.4	Khả năng vận dụng kết quả nghiên cứu trong nghiên cứu, ứng dụng thực tiễn, ưu tiên đề tài đã được triển khai ứng dụng trong thực tiễn (0 ÷ 5 đ)		
6	Hình thức trình bày báo cáo tổng kết đề tài	5	
6.1	Bố cục, logic hợp lý... (0 ÷ 1 đ)		
6.2	Nội dung đầy đủ, đáp ứng yêu cầu của một báo cáo tổng kết đề tài (0 ÷ 2 đ)		
6.3	Trình bày sạch đẹp, ít lỗi chế bản... (0 ÷ 2 đ)		
7	Công bố khoa học từ kết quả nghiên cứu của đề tài trên các tạp chí khoa học trong và ngoài nước, lấy (*) hoặc (**) (*) Đã công bố bài báo (0 ÷ 5 đ) (**) Trường hợp có giấy xác nhận đăng (0 ÷ 4 đ)	5	
	Cộng	100	

Ghi chú: Đề tài được xếp loại (theo điểm trung bình cuối cùng) ở mức xuất sắc: từ 90 điểm trở lên; mức tốt: từ 80 điểm đến dưới 90 điểm; mức khá: từ 70 điểm đến dưới 80 điểm;

Đề tài không được xét giải nếu đạt dưới 70 điểm hoặc bị phát hiện có hành vi gian lận, sao chép.

6. Ý kiến và kiến nghị khác:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Ngày tháng năm
(ký tên)

TRƯỜNG ĐẠI HỌC KINH TẾ QUỐC DÂN

BÁO CÁO TỔNG KẾT

**ĐỀ TÀI NGHIÊN CỨU KHOA HỌC CỦA SINH VIÊN
THAM GIA XÉT GIẢI THƯỞNG...**

TÊN ĐỀ TÀI

Mã số đề tài:

Thuộc nhóm ngành khoa học:

Địa danh, Tháng/Năm

TRƯỜNG ĐẠI HỌC KINH TẾ QUỐC DÂN**BÁO CÁO TỔNG KẾT****ĐỀ TÀI NGHIÊN CỨU KHOA HỌC CỦA SINH VIÊN
THAM GIA XÉT GIẢI THƯỞNG...****TÊN ĐỀ TÀI**

Thuộc nhóm ngành khoa học:

Sinh viên thực hiện: <họ và tên sinh viên> Nam, Nữ:
Dân tộc:
Lớp, khoa: Năm thứ: /Số năm đào tạo:
Ngành học:

(Ghi rõ họ và tên sinh viên chịu trách nhiệm chính thực hiện đề tài)

Người hướng dẫn: <Chức danh khoa học, học vị, họ và tên của người hướng dẫn>

Địa danh, Tháng/Năm

TRƯỜNG ĐẠI HỌC KINH TẾ QUỐC DÂN**BÁO CÁO TÓM TẮT****ĐỀ TÀI NGHIÊN CỨU KHOA HỌC CỦA SINH VIÊN
THAM GIA XÉT GIẢI THƯỞNG...****TÊN ĐỀ TÀI**

Thuộc nhóm ngành khoa học:

Sinh viên thực hiện: <họ và tên sinh viên> Nam, Nữ:
Dân tộc:
Lớp, khoa: Năm thứ: /Số năm đào tạo:
Ngành học:

(Ghi rõ họ và tên sinh viên chịu trách nhiệm chính thực hiện đề tài)

Người hướng dẫn: <Chức danh khoa học, học vị, họ và tên của người hướng dẫn>

Địa danh, Tháng/Năm

TRƯỜNG ĐẠI HỌC KINH TẾ QUỐC DÂN

DANH MỤC CÁC CÔNG BỐ KHOA HỌC

**ĐỀ TÀI NGHIÊN CỨU KHOA HỌC CỦA SINH VIÊN
THAM GIA XÉT GIẢI THƯỞNG...**

TÊN ĐỀ TÀI

- 1.
- 2.
- 3.
- ...

Địa danh, Tháng/Năm